

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 11 del 15/01/2026 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17 e ss.mm.ii., art. 19 - Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona – ASP n. 2 della provincia di Teramo – Nomina del Commissario Straordinario Regionale*”;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 21/01/2026 relativa al formale insediamento;

VISTO lo Statuto dell’ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

VISTA la Legge regionale Abruzzo 17/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 19, commi 2 e 3;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79/a del18/12/2015;

VISTO in particolare l’art. 25 del citato Regolamento di contabilità che prevede che “*i Responsabili di area, possono disporre incassi e pagamenti in contanti ciascuno attraverso una cassa economale*”;

PREMESSO che al fine di poter assicurare i vari servizi dell’ASP, si rende necessario procedere all’acquisto di generi diversi e ad effettuare altre minute spese, utilizzando anticipazioni economali per il pagamento delle relative note, scontrini e fatture;

VISTI i rendiconti presentati per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;

CONSTATATA la regolarità dei citati rendiconti;

ACCERTATO che le spese sono state regolarmente eseguite, le forniture prese in carico e le spese correttamente documentate da fatture, scontrini fiscali e ricevute;

RITENUTO poter congruagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate degli economi;

PRESO ATTO che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;

DELIBERA

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di riconoscere la regolarità dei rendiconti e quindi approvare le spese economali nelle risultanze contabili di cui ai prospetti predisposti, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025, dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, dalla Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, dall’Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di congruagliare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;
- di dare atto che l’ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l’esercizio successivo;
- di dare legale scarico ai predetti incaricati, Dott.ssa Manuela Gasparrini Responsabile Area Educativo Assistenziale, Dott.ssa Alessandra Troiani Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Agrot. Luciano Filiani Responsabile Area Tecnica, delle somme ricevute a titolo di anticipazione e regolarmente utilizzate per le spese economali e per gli importi rendicontati nei vari prospetti;
- di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Commissario Straordinario

Avv. Giulia Palestini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto

Il Direttore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile del Servizio

Agroto. Luciano Filiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 24 del 23/07/2026

OGGETTO

Approvazione spese economato anno 2025

Il giorno 23 luglio 2026 alle ore 15:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, il Commissario Straordinario Avv. Giulia Palestini assume il presente atto.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

Il Direttore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93